

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан  
Л.М. Инаходова  
«20» 06 2019 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Б1.Б.03.05 Бухгалтерский и управленческий учет

---

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент   |
| Направленность (профиль)               | Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация                           | Бакалавр  |
| Форма обучения                         | Заочная   |
| Выпускающая кафедра                    | Строительство   |
| Кафедра-разработчик                    | Строительство   |

| Курс         | Час. /з.е. | Лекции,<br>час. | Лаб.раб,<br>час. | Практ.<br>зан., час. | КСР | СРС | Контроль | Форма контроля |
|--------------|------------|-----------------|------------------|----------------------|-----|-----|----------|----------------|
| 3            | 216/6      | 6               | -                | 6                    | 6   | 189 | 9        | Экзамен КР     |
| <b>Итого</b> | 216/6      | 6               | -                | 6                    | 6   | 189 | 9        | Экзамен КР     |

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

д.э.н., профессор

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

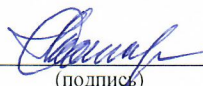
Л.А. Ильина

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11 .

Заведующий кафедрой

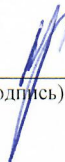


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 5  |
| 4.1. Содержание лекционных занятий.....  | 6  |
| 4.2. Содержание практических занятий.....  | 6  |
| 4.3. Содержание самостоятельной работы.....  | 7  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 7  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 7  |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....  | 8  |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 8  |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 8  |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....                         | 10 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 10 |
| Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....  | 11 |
| Фонд оценочных средств.....  | 12 |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....   | 13 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....   | 13 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы .....     | 16 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....  | 17 |
| Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....   | 18 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

| № п/п                       | Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)  | Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)   |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |  |
| 1.                          | ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. | <p><b>Знать:</b><br/>           З 1(ОПК-5) –I<br/>           основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования;<br/>           З 2(ОПК-5) –I<br/>           способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации;<br/>           З 3(ОПК-5) –I<br/>           влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           У 1(ОПК-5) –I<br/>           обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;<br/>           У 2(ОПК-5) –I<br/>           оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br/>           У 3(ОПК-5) –I<br/>           идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>           В 1(ОПК-5) –I<br/>           методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;<br/>           В 2(ОПК-5) –I<br/>           методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах;<br/>           В 3(ОПК-5) –I<br/>           способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности;<br/>           В 4(ОПК-5) –I<br/>           навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово состояния.</p> |

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

| № п/п                       | Код и наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины                                      |
|-----------------------------|--|---------------------------|---|
| <b>Общепрофессиональные</b> |  |                           |   |
| 1                           | ОПК-5 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | Налоги и налогообложение. | Налоги и налогообложение. Информационная бизнес-аналитика.. |

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

| Вид учебной работы                           | Всего часов | Курс 3     |
|--|-------------|------------|
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)*</b> | <b>12</b>   | <b>12</b>  |
| в том числе:                                 | 6           | 6          |
| лекционные занятия (ЛЗ)*                     |             |            |
| практические занятия (ПЗ)*                   | 6           | 6          |
| <b>Внеаудиторная контактная работа: КСР</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>        | <b>189</b>  | <b>189</b> |
| в том числе:                                 | 94          | 94         |
| подготовка к практическому занятию           |             |            |
| самостоятельное изучение материала           | 32          | 32         |
| подготовка к выполнению курсовой работы      | 28          | 28         |
| подготовка к экзамену                        | 35          | 35         |
| <b>Контроль</b>                              | <b>9</b>    | <b>9</b>   |
| <b>ИТОГО: час.</b>                           | <b>216</b>  | <b>216</b> |
| <b>ИТОГО: з.е.</b>                           | <b>6</b>    | <b>6</b>   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

| № раздел а    | Наименование раздела дисциплины  | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |                      |          |            |          |             |
|---------------|--|---|----------------------|----------|------------|----------|-------------|
|               |  | Лекционные занятия                            | Практические занятия | КСР      | СРС        | Контроль | Всего часов |
| 1             | Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. | 2   | 2                    | -        | 42         | -        | 46          |
| 2             | Учет процессов   | 4   | 4                    | -        | 84         | -        | 92          |
| 1-2           | Контактная внеаудиторная работа.   | -   | -                    | 6        | -          | -        | 6           |
| 1-2           | Подготовка к выполнению курсовой работы  |   |                      |          | 28         |          | 28          |
| 1-2           | Подготовка к экзамену  | -   | -                    |          | 35         | 9        | 44          |
| <b>Итого:</b> |  | <b>6</b>                                      | <b>6</b>             | <b>6</b> | <b>189</b> | <b>9</b> | <b>216</b>  |

#### 4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

| № ЛЗ                  | № раздела | Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц  | Количество часов* |
|-----------------------|-----------|--|-------------------|
|                       |           | <b>3 курс</b>  |                   |
| 1                     | 1         | <b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией</b><br>Цели и задачи дисциплины.<br>Предмет исследования.<br>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета<br>Бухгалтерский баланс         | 2                 |
| 2                     | 2         | <b>Тема 2.1. Учет процессов</b><br>Понятие процесса капитальных вложений,<br>Понятие процесса снабжения (заготовления)<br>Понятие процесса производства<br>Учет процесса реализации (продаж)<br>Учет денежных средств и расчетов | 2                 |
| 3                     | 2         | <b>Тема 2.1. Учет процессов (продолжение)</b><br>Учет основных средств и нематериальных активов<br>Учет материально-производственных запасов<br>Управленческий учет<br>Учет расчетов с персоналом по оплате труда                | 2                 |
| <b>Итого за курс:</b> |           |  | <b>6</b>          |
| <b>Итого:</b>         |           |  | <b>6</b>          |

#### 4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

| № ПЗ | № раздела | Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц   | Количество часов* |
|------|-----------|---|-------------------|
|      |           | <b>3 курс</b>   |                   |
| 1    | 1         | <b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией</b><br>Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Обзор литературы. Этапы развития и современные тенденции.<br>Исторический контекст: основные этапы развития бухгалтерского учета. Место и роль дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки<br>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса.<br>Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.                           | 2                 |
| 2    | 2         | <b>Тема 2.1. Учет процессов</b><br><b>Учет процесса капитальных вложений.</b> Объекты капитальных вложений, состав затрат.<br><b>Учет процесса снабжения (заготовления).</b> Отражение информации на счетах бухгалтерского учета.<br><b>Учет затрат на производство.</b> Состав затрат на производство.<br><b>Учет процесса реализации (продаж)</b> понятие фактической себестоимости, реализованной продукции.<br><b>Учет денежных средств и расчетов</b><br>Понятие и виды денежных средств организации. Виды расчетов.<br>Состав контрагентов.   | 2                 |
| 3    | 2         | <b>Тема 2.1. Учет процессов(продолжение)</b><br><b>Учет основных средств и нематериальных активов</b><br>Понятие и виды основных средств организации.. Виды нематериальных активов организации.<br><b>Учет материально-производственных запасов</b><br>Понятие и виды материально-производственных запасов организации. Порядок отражения информации в бухгалтерском учете организации. Виды и способы расчетов с контрагентами<br><b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b><br>Понятие, виды и системы оплаты труда персонала организации.<br>Порядок отражения информации в бухгалтерском учете | 2                 |

|                       |  |          |
|-----------------------|--|----------|
|                       | организации. Налогообложение.<br><b>Управленческий учет</b><br>Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. Основные модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Планирование, бюджетирование и контроль затрат. Учет нормативных затрат и анализ отклонений. Принятие управленческих решений |          |
| <b>Итого за курс:</b> |  | <b>6</b> |
| <b>Итого:</b>         |  | <b>6</b> |

#### 4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

| № раздела             | Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|-----------------------|---|------------------|
| <b>3 курс</b>         |   |                  |
| <b>1</b>              | <b>Подготовка к практическим занятиям</b>   | <b>30</b>        |
|                       | Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией                               | 8                |
|                       | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета  | 8                |
|                       | Бухгалтерский баланс  | 8                |
|                       | Учет процесса капитальных вложений  | 6                |
|                       | <b>Самостоятельное изучение тем</b>   | <b>12</b>        |
|                       | Место и роль дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки            | 6                |
|                       | Рассмотрение действующих нормативных документов   | 6                |
| <b>2</b>              | <b>Подготовка к практическим занятиям</b>   | <b>64</b>        |
|                       | Учет процесса снабжения (заготовления)  | 8                |
|                       | Учет затрат на производство   | 8                |
|                       | Учет процесса реализации (продаж)   | 8                |
|                       | Учет денежных средств и расчетов  | 8                |
|                       | Учет основных средств и нематериальных активов  | 8                |
|                       | Учет материально-производственных запасов   | 8                |
|                       | Учет расчетов с персоналом по оплате труда  | 8                |
|                       | Управленческий учет   | 8                |
|                       | <b>Самостоятельное изучение тем</b>   | <b>20</b>        |
|                       | Состав затрат на производство   | 6                |
|                       | Состав контрагентов   | 6                |
|                       | Виды нематериальных активов организации. Критерии признания и порядок отражения в учете.      | 4                |
|                       | Виды и способы расчетов с контрагентами   | 4                |
| <b>1-2</b>            | <b>Подготовка и защита курсовой работы</b>  | <b>28</b>        |
| <b>1-2</b>            | <b>Подготовка к экзамену</b>  | <b>35</b>        |
| <b>Итого за курс:</b> |   | <b>189</b>       |
| <b>Итого:</b>         |   | <b>189</b>       |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

| № п/п | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)   | Ресурс НТБ СамГТУ |
|-------|--|-------------------|
| 1     | Ярушкина сост., Чумакова Е.А., Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / , Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, : 2018.- Режим доступа:<br><a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911</a> | elib.samgtu.ru    |

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.



## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

| № п/п                            | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)  | Ресурс НТБ СамГТУ |
|----------------------------------|---|-------------------|
| <b>Основная литература</b>       |   |                   |
| 1                                | Ярушкина сост., Чумакова Е.А., Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / , Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, : 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911</a> | elib.samgtu.ru    |
| 2                                | Безбородова Т.И., Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / Безбородова Т.И., Вузовское образование: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33847">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33847</a>                       | elib.samgtu.ru    |
| 3                                | Масло Р.В., Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Масло Р.В., Вузовское образование: 2013.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11297">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11297</a>   | elib.samgtu.ru    |
| 4                                | М. А. Гаврилова, Бухгалтерский учет : метод. указания для практич. занятий / Самар. гос. техн. ун-т; сост.- Самара, 2014.- 79 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1710">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1710</a>                            | elib.samgtu.ru    |
| 5                                | Шинкарева О.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебно-методическое пособие / Шинкарева О.В., Экономическое образование: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33844">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33844</a>                  | elib.samgtu.ru    |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |                   |
| 1                                | Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Демина И.Д., Вузовское образование: 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54489">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54489</a>  | elib.samgtu.ru    |
| 2                                | Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: нормативные акты / , Электронно-библиотечная система IPRbooks: 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 18268">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 18268</a>     | elib.samgtu.ru    |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### 2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к



практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### **3. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

### **4. Методические указания при написании курсовой работы.**

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Структура курсовой работы:

- титульный лист,
- оглавление
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы,
- заключение
- список литературы;
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.

В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же практические рекомендации и предложения.

В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.

В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое - 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>  | <b>Производитель</b>  | <b>Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)</b> |
|--------------|--|---|--|
| 1            | Adobe Reader   | Adobe Systems Incorporated  | свободно распространяемое  |
| 2            | Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6                        | LibreOffice под лицензией GNU LGPL  | лицензионное   |
| 3            | Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress | LibreOffice под лицензией GNU LGPL  | лицензионное   |
| 4            | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                    | ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | свободно распространяемое  |

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **1. Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

#### **2. Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **3. Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.03.05 Бухгалтерский и управленческий учет**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.03.05 Бухгалтерский и управленческий учет**

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Направление подготовки (специальность)</b> | <b>38.03.02 Менеджмент</b>   |
| <b>Направленность (профиль)</b>               | <b>Экономика и управление на<br/>предприятиях топливно-энергетического<br/>комплекса</b> |
| <b>Квалификация</b>                           | <b>Бакалавр</b>  |
| <b>Форма обучения</b>                         | <b>Заочная</b>   |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                    | <b>Строительство</b>   |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                    | <b>Строительство</b>   |

**Белебей 2019**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-5) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

Таблица 1

| № п/п | Этапы формирования компетенции  | Планируемые результаты обучения (дескрипторы)   | Оценочные средства              |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                               |
| 1     | <b>Раздел 1</b><br>Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I | Вопросы к устному опросу        |
| 2     | <b>Раздел 2</b><br>Учет процессов.  | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I | Вопросы к устному опросу        |
| 3     | Промежуточная аттестация: курсовая работа   | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I | Курсовая работа                 |
| 4     | Промежуточная аттестация: экзамен.  | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I | Вопросы экзаменационных билетов |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

### Критерии оценивания

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

### Шкала оценивания результатов

Таблица 2

| Процентная шкала (при ее использовании) | Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично» |
|---|---|
| 1                                       | 2   |
| 0-50%                                   | Неудовлетворительно   |
| 50-69%                                  | Удовлетворительно   |
| 70-85%                                  | Хорошо  |
| 86-100%                                 | Отлично   |

**Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий  
(текущий контроль успеваемости)  
Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к устному опросу**

Таблица 3

| Шкала оценивания      | Критерии оценки   | Кол-во баллов |
|-----------------------|---|---------------|
| «Отлично»             | Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).  | 61-100 баллов |
| «Хорошо»              | Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).  | 31-60 баллов  |
| «Удовлетворительно»   | Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий | 0-30 баллов   |
| «Неудовлетворительно» | Ответы на вопросы даны не верно   | 0 баллов      |

**Критерии оценивания заданий на практических занятиях**

**Оценка «отлично»** (61-100 баллов) выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка «хорошо»** (31-60 баллов) выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. *Знает* наиболее важные закономерности

**Оценка «удовлетворительно»** (0-30 баллов) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. *Знает* перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. *Умеет* определять смысл. *Владеет*



основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

**Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации**

Таблица 3

| Наименование оценочного средства |                          | Балльная шкала |
|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1.                               | Вопросы к устному опросу | 0-70 баллов    |
|                                  | Итого:                   | 70 баллов      |

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации - 36 баллов.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **1. Формы текущего контроля успеваемости**

##### **Примерный перечень вопросов к устному опросу**

1. Статья чего «Расходы на подготовку и освоение производства»?
2. «Запасоемкими» затратами являются затраты на что?
3. За что несет ответственность «Центр доходов»?
4. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит целям чего?
5. Затраты классифицируют на что, по методу признания в качестве расходов?
6. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено спецификой целей и задач чего?
7. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?
8. Публикация какой отчетности в средствах массовой информации не осуществляется?
9. Какой организационной структурой определяется классификация затрат в управленческом учете?
10. Какие затраты имеют существенное значение для принятия управленческого решения?

#### **2. Формы промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде ответов на вопросы

1. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?
2. В чем состоят задачи управленческого учета?
3. Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?
4. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?
5. В чем состоят задачи управленческого учета?
6. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?
7. Какие расходы относятся к отложенным расходам?
8. Как классифицируют затраты по методу признания в качестве расходов?
9. Какой подход к классификации затрат применяется для определения себестоимости?
10. Возможно ли использование метода двойной записи в управленческом учете?
11. Кто является потребителями информации управленческого учета?
12. Чем отличается управленческий учет от финансового учета?
13. Как называют внешние и внутренние условия, которые принимают во внимание и «сужают» поле альтернатив при принятии решений?

14. Какой организационной структурой определяется классификация затрат в управленческом учете?
15. Затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции?
16. Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Кем устанавливается перечень статей затрат?

#### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 7

| Компетенция | Оценочные средства  |   |                                 |
|-------------|---|---|---------------------------------|
|             | Текущий контроль  | Промежуточный контроль  |                                 |
|             | Вопросы к устному опросу  | Курсовая работа   | Вопросы экзаменационного билета |
|             | Практические занятия  | курсовая работа   | экзамен                         |
|             | Разделы 1,2,3   | Разделы 1,2,3   |                                 |
| ОПК-5-I     | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I | З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I<br>У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I<br>В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I,<br>В 4(ОПК-5)-I |                                 |

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-5) компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 8

| №  | Наименование оценочного средства       | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся       |
|----|--|--|-------------------|--------------------------|--|
| 1. | Вопросы к устному опросу               | Систематически на практических занятиях / устно        | экспертный        | по пятибалльной шкале    | Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя  |
| 3. | Курсовая работа                        | По окончании изучения дисциплины                       | экспертный        | по пятибалльной шкале    | Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка |
| 4  | Вопросы экзаменационного билета (тест) | По окончании изучения дисциплины / устно               | экспертный        | по пятибалльной шкале    | Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка |

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Б1.Б.03.05 Бухгалтерский и управленческий учет**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки<br>(специальность) | 38.03.02 Менеджмент  |
| Направленность (профиль)                  | Экономика и управление на предприятиях<br>топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация                              | Бакалавр   |
| Форма обучения                            | Заочная  |
| Выпускающая кафедра                       | Строительство  |
| Кафедра-разработчик                       | Строительство  |

| Курс         | Час.<br>/з.е. | Лекции,<br>час. | Лаб.раб,<br>час. | Практ.<br>зан., час. | КСР      | СРС        | Контроль | Форма<br>контроля |
|--------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|----------|------------|----------|-------------------|
| 3            | 216/6         | 6               | -                | 6                    | 6        | 189        | 9        | Экзамен/КР        |
| <b>Итого</b> | <b>216/6</b>  | <b>6</b>        | <b>-</b>         | <b>6</b>             | <b>6</b> | <b>189</b> | <b>9</b> | <b>Экзамен/КР</b> |

Дисциплина (модуль) относится к *базовой* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| <b>Общепрофессиональные:</b> |   |
|------------------------------|---|
| ОПК-5                        | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. |

Содержание дисциплины включает следующие разделы : теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, учет процесса капитальных вложений, учет процесса снабжения (заготовления), учет затрат на производство, учет процесса реализации (продаж), учет денежных средств и расчетов, учет основных средств и нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов с персоналом по оплате труда, управленческий учет. При изучении данной дисциплины раскрывается понятие, цели, задачи бухгалтерского учета; теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; учет основных хозяйственных процессов организации; приемы и методы учета, основы учета денежных средств, расчетов, основных средств и тд. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.



## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

**ОПК-5** - Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

| Номер задания | Содержание вопроса   | Компетенция | Время выполнения задания, мин |
|---------------|--|-------------|-------------------------------|
| 1             | Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?<br>а. да<br>б. нет<br>в. в зависимости от формы собственности предприятия   | ОПК-5       | 2                             |
| 2             | Источниками информации управленческого учета могут быть:<br>а. учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет<br>б. внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.<br>в. как учетные так и внеучетные   | ОПК-5       | 2                             |
| 3             | Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?<br>а. автономную – отдельно от ведения финансового учета<br>б. интегрированную – совместно с ведением финансового учета<br>в. по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную   | ОПК-5       | 2                             |
| 4             | В чем состоят задачи управленческого учета?<br>а. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности<br>б. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений<br>в. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии | ОПК-5       | 2                             |
| 5             | Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?<br>а. финансового учета<br>б. налогового учета<br>в. управленческого учета   | ОПК-5       | 2                             |
| 6             | Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:<br>а. выше уровня ответственности центра прибыли<br>б. ниже уровня ответственности центра прибыли   | ОПК-5       | 2                             |
| 7             | В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?<br>а. анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов<br>б. содействовать достижению поставленных целей<br>в. анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли  | ОПК-5       | 2                             |
| 8             | К отложенным расходам относятся:<br>а. резервы предстоящих расходов и платежей<br>б. расходы будущих периодов<br>в. расходы, оплаченные в предыдущем периоде   | ОПК-5       | 2                             |

|    |   |       |   |
|----|---|-------|---|
| 9  | На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:<br>а. какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?<br>б. куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности? | ОПК-5 | 2 |
| 10 | По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:<br>а. прямые и косвенные<br>б. на продукт и за период<br>в. постоянные и переменные<br>г. релевантные и нерелевантные  | ОПК-5 | 2 |
| 11 | В качестве носителя затрат могут выступать:<br>а. цех<br>б. рабочее место<br>в. продукт (услуга)<br>г. предприятие  | ОПК-5 | 2 |
| 12 | Какой подход к классификации затрат применяется для определения себестоимости?<br>а. постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные)<br>б. прямые и косвенные<br>в. планируемые и непланируемые<br>г. регулируемые и нерегулируемые       | ОПК-5 | 2 |
| 13 | Использование метода двойной записи в управленческом учете:<br>а. обязательно<br>б. возможно, но не обязательно<br>в. невозможно  | ОПК-5 | 2 |
| 14 | Кто является потребителями информации управленческого учета?  | ОПК-5 | 3 |
| 15 | Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит целям ... ..  | ОПК-5 | 3 |
| 16 | Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено спецификой целей и задач ... ..  | ОПК-5 | 3 |
| 17 | Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется/не осуществляется  | ОПК-5 | 3 |
| 18 | «Центр доходов» несет ответственность за...   | ОПК-5 | 3 |
| 19 | Как называют внешние и внутренние условия, которые принимают во внимание и «сужают» поле альтернатив при принятии решений?  | ОПК-5 | 3 |
| 20 | Какой организационной структурой определяется классификация затрат в управленческом учете?  | ОПК-5 | 3 |
| 21 | «Запасоемкими» затратами являются затраты на ...  | ОПК-5 | 3 |
| 22 | «Расходы на подготовку и освоение производства» — это статья ...  | ОПК-5 | 3 |
| 23 | Затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции?   | ОПК-5 | 3 |
| 24 | Затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения?  | ОПК-5 | 3 |
| 25 | Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Кем устанавливается перечень статей затрат?  | ОПК-5 | 3 |